

**Утверждаю**  
 Директор ГКУ «Социальная защита  
 населения по Дубенскому району  
 Республики Мордовия



Л.В.Декина  
 (Ф.И.О.)

2017 г.

**План мероприятий  
 по улучшению качества работы на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по повышению информационной открытости на 2017 год	до 1 февраля 2017 г.	директор Л.В.Декина	План работы по повышению информационной открытости на 2017 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2017 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организаций социального обслуживания	в соответствии со сроками, установленными в плане работы по повышению информационной открытости	директор Л.В.Декина  юрисконсульт Ю.Н.Наумкина заведующая отделением Спиридонова Е.В.	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

<p>населения Республики Мордовия <a href="http://www.soc13.ru">www.soc13.ru</a> и информационных стендах;</p> <p>обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг;</p> <p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p>	<p>юрисконсульт Ю.Н.Наумкина</p> <p>заведующие отделений и служб</p> <p>юрисконсульт Ю.Н.Наумкина</p> <p>заведующие отделений и служб</p> <p>юрисконсульт Ю.Н. Наумкина</p>	
<p>3 Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг</p> <p>проведение контрольных замеров времени ожидания в очереди граждан при получении государственной услуги;</p> <p>проведение технической учебы со</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>1 квартал 2017г.</p>	<p>директор Л.В.Декина</p> <p>Заведующая социальной службы по работе с клиентами</p>	<p>Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг</p>



	специалистами, отвечающими за предоставление государственной услуги, на предмет соблюдения временных нормативов предоставления государственных услуг.			
4	<p>Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому</p> <p>оказание разовых социальных услуг;</p> <p>оказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг;</p> <p>Расширение практики использования мобильных бригад для оказания социальных услуг</p> <p>Предоставление срочных социальных услуг</p>	в течение года	<p>директор Л.В.Декина заведующая отделением срочной социальной помощи Спиридонова Е.В</p>	Увеличение числа получателей социальных услуг
5	<p>Внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах</p> <p>Изучение регионального опыта предоставления социальных услуг</p> <p>анализ возможности участия в конкурсах;</p>	в течение года	<p>директор Л.В.Декина заведующая отделением срочной социальной помощи Спиридонова Е.В.</p>	Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг
6	<p>Развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому</p> <p>Анализ возможности применения стационарозамещающих технологий в</p>	в течение года	<p>Директор Л.В.Декина заведующие отделениями социально-бытового</p>	Развитие альтернативных форм ухода за гражданами пожилого возраста

	организации социального обслуживания		обслуживания населения Л.Н.Волгушева Л.И.Седойкина заведующая отделением срочной социальной помощи Спиридонова Е.В	
7	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»	в течение года	Директор Л.В.Декина	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
8	Разработка и утверждение графиков выездов «мобильных бригад» с представлением их в отдел организации социального обслуживания населения Минсоцзащиты Республики	постоянно	заведующая отделением срочной социальной	Повышение эффективности и качества работы



	<p>Мордовия:</p> <p>на II квартал 2017 года</p> <p>на III квартал 2017 года</p> <p>на IV квартал 2017 года</p> <p>на I квартал 2018 года</p>	<p>до 17 марта 2017 г.</p> <p>до 20 июня 2017 г.</p> <p>до 20 сентября 2017 г.</p> <p>до 20 декабря 2017 г.</p>	<p>помощи Спиридонова Е.В.</p>	
9	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Л.В.Декина</p>	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения</p>
10	<p>Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг</p> <p>Проведение мониторинга граждан пожилого возраста желающих обучаться компьютерной грамотности</p> <p>Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Л.В.Декина заведующая отделением срочной социальной помощи Спиридонова Е.В.</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети «Интернет»</p>
11	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и</p>	<p>1 квартал 2017г.</p>	<p>Директор Л.В.Декина</p>	<p>Проведение технической учебы</p>

	<p>ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников подведомственных государственных учреждений</p> <p>проведение технической учебы с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков.</p> <p>изучение законодательства по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков в рамках утвержденного Плана мероприятий по повышению кадрового потенциала</p>	апрель	<p>юрисконсульт Ю.Н. Наумкина</p> <p>юрисконсульт Ю.Н. Наумкина</p>	<p>проведение семинара</p>
12	<p>Организация работы Попечительского совета:</p> <p>разработка графика проведения заседаний Попечительского совета;</p> <p>разработка плана работы Попечительского совета.</p>	1 раз в полугодие и по мере необходимости до 1 февраля 2017г.	Директор Л.В.Декина	Содействие в укреплении материально-технической базы; контроль качества оказываемых услуг
13	<p>Оснащение оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг, совершенствование материально-технической базы</p> <p>Установка пожарной сигнализации</p>	в течение года при наличие финансирования	Директор Л.В.Декина	Обеспечение доступности и качества оказания социальных услуг